

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 г.Суворова»

СОГЛАСОВАНО

Председателем первичной
профсоюзной организации

_____ О. И. Серегина

Протокол №1 от «01» сентября 2014г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 2 г.Суворова»

_____ Т. В. Протасова

«01» сентября 2014г.

**Положение
об оплате труда работников сферы образования
МБОУ «СОШ №2 г.Суворова»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников сферы образования разработано на основании постановления Правительства тульской области №263 от 23.05.2014г. и приложение к нему «Положение об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность и приказ №140 об утверждении Порядка установления кратности и премирования руководителей образовательных организаций Суворовского района.

1.2. Настоящее положение включает в себя:

- размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, предусмотренные по должностям педагогических работников за норму часов преподавательской (педагогической) работы (далее – ставка), в том числе по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) работников;
- размеры повышающих коэффициентов к окладам, должностным окладам, ставкам;
- условия оплаты труда руководителей Организаций;
- условия оплаты труда работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих;
- условия осуществления выплат компенсационного характера;
- условия осуществления выплат стимулирующего характера;
- особенности оплаты труда педагогических работников;

➤ другие вопросы оплаты труда.

1.3. Оплата труда работников в Организациях формируется на основе обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности, количества, качества, а также условий труда.

1.4. Условия оплаты труда, включая размер оклада, должностного оклада, ставки, повышающих коэффициентов к окладу, должностному окладу, ставке, надбавку за специфику работы в Организации, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы в Тульской области.

1.6. Оплата труда работников, не предусмотренных настоящим Положением, производится в порядке, установленном для работников государственных организаций Тульской области соответствующих отраслей.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

1.8. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.9. Оплата труда работников Организаций осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Организаций.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1 Порядок и условия оплаты труда работников образования.

2.1.1. Размеры должностных окладов, ставок работников образования Организаций устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

должности, отнесенные к ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал первого уровня»	4948 рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал второго уровня»	5775 рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Педагогические работники»	8930 рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Руководители	10390 рублей

2.1.2 Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений Организации устанавливаются на 30 процентов ниже окладов соответствующих руководителей.

2.1.3. Должностной оклад, ставка работников образования Организации, деятельность которых связана с образовательным процессом, увеличивается на 100 рублей – размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года

2.1.4. Работникам образования Организации устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам, ставкам:

- повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке;
- повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за выслугу лет;
- повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию.

2.1.5.Повышающий коэффициент к окладу устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего учебного года (с 1 сентября текущего года).

2.1.6.Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию устанавливается работникам образования Организации в следующих размерах:

- при наличии высшей квалификационной категории – 0,15;
- при наличии первой квалификационной категории – 0,1;
- при наличии второй квалификационной категории – 0,05.

2.1.7.Повышающий коэффициент к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается всем работникам государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Организации) (за исключением руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

Стаж работы	Повышающий коэффициент за выслугу лет:
Стаж работы от 0 до 2 лет	0,02
Стаж работы от 2 до 5 лет	0,05
Стаж работы от 5 до 10 лет	0,1
Стаж работы от 10 до 20 лет	0,15
Стаж работы более 20 лет	0,200

Повышающий коэффициент к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается к окладу, должностному окладу, ставке, как по основной, так и по должности, занимаемой на условиях внутреннего и внешнего совместительства, за фактически отработанное время

Размеры повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке по занимаемой должности:

ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал второго уровня»

2 квалификационный уровень 0,05

ПКГ «Педагогические работники»

2 квалификационный уровень 0,05

3 квалификационный уровень 0,08

4 квалификационный уровень 0,1

ПКГ «Руководители структурных подразделений»

2 квалификационный уровень 0,05

3 квалификационный уровень 0,08

2.1.8. С учетом условий труда работникам образования Организации устанавливаются выплаты компенсационного характера. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Тульской области работникам Организации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера: выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; работе в ночное время, за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, за работу с детьми из социально неблагополучных семей и т.д.) .

2.2. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих

2.2.1. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	4948 рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	5775 рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	8247 рублей

должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	9895 рублей
---	-------------

2.2.2. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, не включенные в ПКГ:

Заведующий библиотекой, читальным залом, начальник отдела	9895 рублей
---	-------------

2.2.3. Работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам:

➤ повышающий коэффициент к должностному окладу по занимаемой должности, за исключением работников, занимающих должности служащих,

указанных в пункте 2.2.2. настоящего Положения;

➤ персональный повышающий коэффициент к должностному окладу; повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

Повышающий коэффициент к должностному окладу по занимаемой должности устанавливается работникам, занимающим должности служащих, в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ.

Размеры повышающего коэффициента к должностному окладу по занимаемой должности ПКГ:

ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»

2 квалификационный уровень 0,05

ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»

2 квалификационный уровень 0,05

3 квалификационный уровень 0,08

4 квалификационный уровень 0,1

5 квалификационный уровень 0,15

ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»

2 квалификационный уровень 0,05

3 квалификационный уровень 0,08

4 квалификационный уровень 0,1

5 квалификационный уровень 0,15

ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»

2 квалификационный уровень 0,05

3 квалификационный уровень 0,08

2.2.4. Повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам, занимающим должности служащих.

Стаж работы	Повышающий коэффициент за выслугу лет
-------------	---------------------------------------

Стаж работы от 0 до 2 лет	0,02
---------------------------	------

Стаж работы от 2 до 5 лет	0,05
---------------------------	------

Стаж работы от 5 до 10 лет	0,10
----------------------------	------

Стаж работы от 10 до 20 лет	0,15
-----------------------------	------

Стаж работы более 20 лет	0,20
--------------------------	------

2.2.5. Работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

2.3. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих

2.3.1. Оклады работников Организации, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в следующих размерах:

Разряд в соответствии с ЕТКС Размер оклада, руб.

1 разряд 3795

2 разряд 3947
3 разряд 4137
4 разряд 4334
5 разряд 4812
6 разряд 5340
7 разряд 5867
8 разряд 6448

2.3.2. Работникам Организации, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам:

- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;
- повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Персональный повышающий коэффициент к окладу работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, может быть установлен руководителем Организации в отношении конкретного работника в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников.

Установление персонального повышающего коэффициента к окладу работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, не носит обязательный характер.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих.

Стаж работы	Повышающий коэффициент за выслугу лет:
Стаж работы от 0 до 2 лет	0,02
Стаж работы от 2 до 5 лет	0,05
Стаж работы от 5 до 10 лет	0,1
Стаж работы от 10 до 20 лет	0,15
Стаж работы более 20 лет	0,200

3. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя Организации его заместителей и главного бухгалтера.

3.1. Должностной оклад руководителя Организации определяется трудовым договором и устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемой им Организации

3.2. Размер кратности для установления должностного оклада руководителя Организации определяется учредителем в соответствии с отнесением Организации к группе по оплате труда руководителей на основании объемных показателей деятельности Организации.

3.3.Размеры должностных окладов заместителей руководителя Организации, главного бухгалтера устанавливаются на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

3.4.С учетом условий труда руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру Организации устанавливаются выплаты компенсационного характера.

3.5.Руководителю Организации указанные выплаты устанавливаются учредителем.

3.6.Заместителям руководителя, главному бухгалтеру Организации указанные выплаты устанавливаются руководителем Организации в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников.

3.7.Премии руководителю Организации устанавливаются учредителем с учетом результатов деятельности Организации в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Организации, предусмотренными Положением об оплате труда руководителей, утверждаемым учредителем и согласованным с территориальной организацией Профсоюза.

3.8.Выплаты стимулирующего характера, заместителям руководителя, главному бухгалтеру могут быть установлены руководителем Организации в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников.

3.9.Настоящее положение вступает в силу со дня его подписания.